



BELGELENDİRME PROGRAMI FORMU

UY YAPISINA İLİŞKİN BİLGİLER

	Kod	Ad
Ulusal Yeterlilik	16UY0265-3	Kırma Eleme Tesis Operatörü
Zorunlu Birimler	16UY0265-3/A1	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite
	16UY0265-3/A2	Hazırlık ve Kırma Eleme İşlemleri
Seçmeli Birimler	-	-
Belge Geçerlilik Süresi	5 (beş) yıl	Belge Gözetim Sıklığı
		-
Sınav Giriş Ön Şartı	Sınava girecek adayların mesleğe ilişkin bilgi ve deneyim sahibi olup olmadıklarının tespit edilmesi amacıyla; sınavlara gireceği birimlerde yer alan kritik adımları içerek şekilde adaylara sorular sorularak ön değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirmeler sesli ve görüntülü kayıt altına alınır. Adaylar tarafından verilen cevaplar üzerinden yapılan değerlendirme sonucu yeterli düzeyde mesleki bilgi ve deneyime sahip olmadığı ve uygulama sınavına girdiği takdirde iş sağlığı ve güvenliği açısından risk teşkil edeceğinin değerlendirilmesi durumunda aday sınavlara alınmaz.	
Başvuru Belgeleri	İmzalı ve eksiksiz doldurulmuş başvuru formu, Kimlik fotokopisi, Dekont, İmzalı belge kullanım sözleşmesi.	

SINAV PROGRAMINA İLİŞKİN BİLGİLER

Ulusal Yeterlilik Birimi Kodu (Yeterli satır eklenmelidir)	Teorik Sınav			Performans Sınavı		
	Soru Sayısı	Sınav Süresi	Başarı Puanı (%)	Soru Sayısı	Sınav Süresi	Başarı Puanı (%)
16UY0265-3/A1	16	32 dk	%60	-	-	-
16UY0265-3/A2	20	40 dk	%60	3	90 dk	%80



BELGELENDİRME PROGRAMI FORMU

YETERLİLİK ÖZETİ

Programın Amacı	Kırma Eleme Tesis Operatörü (Seviye 3) mesleğinin verimli, kaliteli ve standartlara uygun, icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için; -Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, -Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, -Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
İlgili Referans Doküman(lar)	ULUSAL YETERLİLİK 16UY0265-3 KIRMA ELEME TESİS OPERATÖRÜ SEVİYE 3
Sınavın İçeriği	Teorik ve performansa dayalı sınav uygulanır.
Sınav Yeri ve Sınava Giriş	Sınavlar sözleşme ile belirlenen sınav yerlerinde yapılmaktadır.
Teorik Sınav Kuralları	A1 Teorik Sınavı: Teorik sınavda adaylara en az on altı (16) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorular sorulur. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika süre verilir. T1 sınavında soruların en az %60'ına doğru yanıt veren başarılı sayılır. A2 Teorik Sınavı: Teorik sınavda adaylara en az yirmi (20) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorular sorulur. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika süre verilir. T1 sınavında soruların en az %60'ına doğru yanıt veren başarılı sayılır.
Performans Sınavı Kuralları	A2 Performans Sınavı: Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir.
Sınavlar Kaç Kez Girilebileceği	Adaylar sınavlara 2 kez girebilir.
İtiraz/Şikâyet	İtiraz veya şikâyet sahibi, itiraz ve şikâyet formu doldurulması ile ilgili yardımcı destek personelinden alabilir. İtiraz veya şikâyetlerin takibi destek personeli tarafından yapılır. Alınan şikâyet ve itirazların kuruluş ile ilgisinin bulunup bulunmadığının tespitini önceki benzer itiraz sonuçlarını göz önüne alarak Kalite Yönetim Temsilcisi yapar. Kuruluş ile ilgisi bulunmayan itiraz veya



BELGELENDİRME PROGRAMI FORMU

	<p>şikâyetler, itiraz veya şikâyet sahibine, itiraz veya şikâyet sahibinin belirlediği iletişim kanalı (e-posta, posta) ile yazılı olarak Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından bildirilir.</p>
Belgelendirme	<p>Başvuru evrakları ve tüm değerlendirme kayıtları incelenerek alınır. İncelemeler sırasında herhangi bir hata ya da eksiklik tespit edilirse (Örn. Yanlış hesaplanan puanın olması vb.) ilgili alanda görevlendirilmiş Karar Verici Sınav Hizmetleri Sorumlusuna bilgi verir. Sınav Hizmetleri Sorumlusu gerekli işlemleri başlatır ve süreç tamamlanana kadar takip eder.</p> <p>Belgelendirme kararının ardından belge almaya hak kazanan kişiler web sitesinde yayınlanır. Belgelendirme kararı sonuçları MYK'ya bildirilir.</p> <p>Başarılı olan adaylar için MYK'den yetki alınmasından sonraki işlemlerde MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanan formatta, MYK'nın anlaşmalı olduğu matbaa tarafından MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi basılır. Belge masraf karşılığında ilişkin süreç MYK tarafından belirlenen şekilde yürütülür.</p>
Birim Bazında Belgelendirme	<p>Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.</p>
Birim Birleştirme ve Birim Taşıma	<p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>
Belge Gözetimi	-
Belgenin Askıya Alınması	<p>Aşağıda belirtilen durumlar hakkında ciddi şüphe oluşması veya bu durumların tespit edilmesi halinde, belgelendirilmiş kişinin belgesi uygunsuzluğun durumuna göre askıya alınır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Belgelendirilmiş kişinin kendi talebi,• Belgelendirilmiş kişinin gözetim için hazırlanan raporunun olumsuz sonuçlanması,• Belgelendirilmiş kişinin, belge almaya hak kazandığı sınav hakkında yapılan tetkikler veya denetimler sonucunda sınavın güvenilirliğini ve şeffaflığını etkileyecek bir usulsüzlük veya sahtecilik olması hâlinde,• Belgelendirilmiş kişi hakkında bildirilen şikâyetin değerlendirilmesi,• Belgelendirilmiş kişinin belgeyi kötü amaçla, yanıltıcı bir biçimde kullanması.
Belgenin Geri Çekilmesi/İptal Edilmesi	<p>Askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldıramadığı veya doğrudan belgenin iptal edilmesi gereken durumlarda, belgenin iptaline karar verilir. Bu durum belge sahibine yazılı olarak bildirilir ve belgenin iptal işlemi başlatılır. Belge, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırılmaması halinde ve aşağıdaki durumlarda askı kararına gerek kalmaksızın iptal edilir. Belge kararındaki değişiklik kayda alınır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kişinin talebi,



BELGELENDİRME PROGRAMI FORMU

	<ul style="list-style-type: none">• Kişinin hayatını kaybetmesi,• Kişinin askıya alma şartlarını kabul etmemesi.
Yeniden Belgelendirme	<p>Her ulusal yeterlilik için belge yenileme periyotları ulusal yeterlilikler dikkate alınarak oluşturulan ilgili belgelendirme programında tanımlanmaktadır. Belge geçerlilik süresini dolduranlar tespit edilerek belge geçerlilik süresinin bitimine 30 gün kala bu kişiler ile iletişime geçilerek belge yenileme şartları bildirilir. İsteyen kişiler belgelendirme programında belirtilen usuller ile belgelerini yenileyebilirler. Belge yenileme süresi gelen kişiler belirlenen ücret tarifesi doğrultusunda ödeme yaparak belge yenileme işlemlerinin başlamasını talep edebilirler. Bu süreç MYK tarafından belirlenen usuller çerçevesinde yürütülür.</p>
Belgenin Yeniden Düzenlenmesi	<p>Belgesi kaybolan veya kullanılamaz hale gelen kişilerin talep etmeleri halinde belgeleri yeniden düzenlenerek kişilere iletilir. Bu durumda kişinin kullanılamaz hale gelen belgeyi veya belgeyi kaybettiğine dair gazete ilanını kuruluşa teslim etmesi gerekir. Belirlenen ücretin ödenmesi halinde kişinin talebi MYK'ye iletilerek belgenin yeniden düzenlenmesi istenir.</p>